

VEDTÆGTER FOR SSP-SAMRÅDET

§ 1. NAVN.

Foreningens navn er SSP-Samrådet.

§ 2. FORMÅL.

SSP-Samrådet understøtter forebyggelse af risikoadfærd, herunder kriminalitet, blandt børn og unge på lokalt plan, kredsplan og nationalt plan.

- SSP-Samrådet opbygger, anvender og udvikler et landsdækkende netværk mellem de lokale aktører og de overordnede instanser på SSP-området.
- SSP-Samrådet samarbejder med myndigheder, beslutningstagere og andre parter for at skabe de bedste rammer for det landsdækkende SSP-samarbejde.

SSP-Samrådet arbejder for, at:

- SSP-Samrådet er en dynamisk organisation, hvor der er erfarings- og vidensdeling mellem de lokale aktører i SSP-samarbejdet, SSP-kredsene og SSP-Samrådets bestyrelse.
- SSP-Samrådet medvirker til deling af viden, erfaringer og afprøver nye metoder indenfor det kriminalpræventive felt samt gør lokale erfaringer til national praksis.
- SSP-Samrådet er en central aktør på uddannelse og opkvalificering af medarbejdere indenfor SSP-samarbejdet.

§ 3. MEDLEMMER.

Stk. 1. Den enkelte kommune tegner ét medlemskab.

Stk. 2. Deltagerne i SSP-kredsmøderne er medarbejdere med ansvarsfelt indenfor SSP-samarbejdet.

§ 4. FORENINGENS STRUKTUR.

- Generalforsamlingen.
- Bestyrelsen.
- 12 SSP-kredse som geografisk er identiske med politikredsinddelingen.

§ 5. GENERALFORSAMLING OG ÅRSMØDE.

Stk. 1. Generalforsamlingen er SSP-Samrådets højeste myndighed.

Stk. 2. Generalforsamlingen afholdes i forbindelse med årsmødet. Årsmødet afholdes i marts/april.

Stk. 3. Generalforsamlingen afholdes med følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af forretningsorden.
3. Valg af stemmeudvalg.
4. Formandens beretning.
5. Det reviderede regnskab 1.1 - 31.12. forelægges til godkendelse.
6. Indkomne forslag til vedtægtsændringer.
7. Andre indkomne forslag.
8. Valg i henhold til § 7 stk. 2.
9. Valg af 1 intern revisor og 1 intern revisorsuppleant samt et eksternt revisionsfirma.
10. Orientering fra udvalg og repræsentationer.
11. Fastsættelse af dato for næste årsmøde.
12. SSP-Samrådets virke og fremtid.
13. Budget for det kommende år samt fastlæggelse af kontingent forelægges til godkendelse.
14. Evt.

Stk. 4. Hvert medlemskab (kommune) har én stemme uanset antal deltagere.

Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt det begæres af ét medlem.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, jf. dog § 11.

Stk. 5. Indkaldelse til generalforsamling og årsmøde med oplysning om temaer samt foreløbig dagsorden udsendes mindst 30 dage før afholdelse.

Samtidig fremsendes indkomne forslag om ændringer af vedtægter i henhold til dagsordens pkt. 6.

Forslag i henhold til dagsordenens pkt. 7. skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Endelig dagsorden udsendes senest 8 dage før generalforsamlingen.

§ 6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen træffer beslutning herom eller mindst 25 % af medlemmerne fremsætter begæring med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsen skal senest 2 måneder efter begæringens modtagelse afholde ekstraordinær generalforsamling.

§ 7. BESTYRELSEN.

Stk. 1. SSP-Samrådet ledes af en bestyrelse bestående af én - to repræsentanter fra hver af de 12 SSP-kredse.

Stk. 2. På generalforsamlingen vælges blandt de opstillede kandidater formand og kasserer for 2 år ad gangen.

Formanden vælges på lige år, mens kassereren vælges på ulige år.

Stk. 3. Opstilling af kandidat/kandidater til henholdsvis formand og kasserer skal ske senest 2 måneder før generalforsamlingen. Opstilling skal ske skriftligt.

Stk. 4. Ved opstilling af flere kandidater til formand henholdsvis kasserer afholdes valg. Valghandlingen beskrives i forretningsorden. Valget af disse er gældende fra generalforsamlingens afslutning.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær på førstkommende møde efter generalforsamlingen.

Stk. 6. Der kan på alle generalforsamlinger og bestyrelsesmøder nedsættes udvalg og udpeges repræsentanter til varetagelse af særlige opgaver.

Stk. 7. Bestyrelsen repræsenterer SSP-Samrådet udadtil.

Stk. 8. SSP-Samrådets repræsentanter i faste udvalg (Det Kriminalpræventive Råd, Sundhedsstyrelsen m.fl.) udpeges af bestyrelsen.

Stk. 9. Bestyrelsen varetager sekretariatsfunktionerne. Den daglige drift af SSP-Samrådet planlægges og koordineres af Koordinationsudvalget, som består af formanden, næstformanden samt endnu en repræsentant fra bestyrelsen. Koordinationsudvalget mødes efter behov, dog minimum 3 gange om året.

Stk. 10. Bestyrelsen holder møde efter behov, dog minimum 3 gange om året.

Stk. 11. Bestyrelsen planlægger og indkalder til årsmøde jf. § 5 stk. 2.

§ 8. SSP-KREDSENE.

Stk. 1. En SSP-kreds består af medlemskommunerne i kredsen.

Stk. 2. Før generalforsamlingen skal hver SSP-kreds konstituere sig, herunder foretage valg af 1 - 2 repræsentanter, der er SSP-kredsens repræsentanter til bestyrelsen. Valget er gældende fra afslutningen af generalforsamlingen

Stk. 3. SSP-kredsene afholder årligt mindst 3 møder eller arrangementer.

§ 9. ØKONOMI.

Stk. 1. Kontingent til SSP-Samrådet betales for et år ad gangen og gælder fra 1.1 - 31.12. Kassereren udsender opkrævninger senest i januar.

Kontingentet skal være betalt inden generalforsamlingens afholdelse for gyldigt medlemskab.

Det samlede indestående udgør SSP-Samrådets formue.

Regnskabet revideres af såvel intern revisor som af eksternt revisionsfirma.

Stk. 2. Bestyrelsen kan kun disponere over de til enhver tid værende midler, og kun i overensstemmelse med SSP-Samrådets formål, vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger.

SSP-kredsene kan ansøge SSP-Samrådet om økonomisk tilskud til arrangementer som afholdes i SSP-Samrådsregi.

Indenfor disse rammer giver bestyrelsen prokura til formanden og kassereren hver for sig for varetagelse af SSP-Samrådets økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er økonomisk ansvarlig for aktiviteter, der afholdes af eller uddelegeres af bestyrelsen i SSP-Samrådet.

Der skal altid foreligge budget, der er godkendt af bestyrelsen.

§ 10. UDMELDELSE AF SSP-SAMRÅDET.

Udmeldelse af SSP-Samrådet skal ske med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Udmeldelsen skal være skriftlig og fremsendes til kassereren.

§ 11. VEDTÆGTSÆNDRINGER.

Stk. 1. Vedtægtsændringer kan foretages på en ordinær generalforsamling, når forslaget er modtaget af formanden inden udgangen af den forudgående januar måned.

Til vedtagelse af vedtægtsændringer fordres mindst 2/3 flertal af de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer.

Stk. 2. Vedtægtsændringer kan foretages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt betingelserne i § 6 for at afholde ekstraordinær generalforsamling er opfyldt.

Indkaldelse fra bestyrelsen skal ske senest 2 måneder efter modtagelse af begæringen.

Det fuldstændige forslag til vedtægtsændringer skal udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling.

Indkaldelsen til generalforsamlingen skal ske med mindst 30 dages varsel.

§ 12. OPLØSNING.

Beslutning om SSP-Samrådets opløsning sker i henhold til § 11.

Anvendelse af eventuelle midler afgøres af generalforsamlingen.

§ 13. IKRAFTTRÆDELSE.

Vedtægterne er gældende efter den ordinære generalforsamling i marts 2017.

Vedtøget på generalforsamlingen den 21. marts 2017.