

	Gældende	Forslag til ændring	Beskrivelse af ændring
§ 1. NAVN.	Foreningens navn er SSP-Samrådet.	Foreningens navn er SSP-Samrådet.	
§ 2. FORMÅL.	<p>SSP-Samrådet understøtter forebyggelse af risikoadfærd, herunder kriminalitet, blandt børn og unge i Danmark.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSP-Samrådet opbygger, anvender og udvikler et landsdækkende netværk mellem de lokale aktører og de overordnede instanser på SSP-området. • SSP-Samrådet samarbejder med myndigheder, beslutningstagere og andre parter for at skabe de bedste rammer for det landsdækkende SSP-samarbejde. <p>SSP-Samrådet arbejder for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSP-Samrådet er en dynamisk organisation, hvor der er erfarings- og vidensdeling mellem de lokale aktører i SSP-samarbejdet, SSP-kredsene og SSP-Samrådets bestyrelse. • SSP-Samrådet medvirker til deling af viden, erfaringer og afprøver nye metoder indenfor det kriminalpræventive felt, samt gør lokale erfaringer til national praksis. • SSP-Samrådet er en central aktør på uddannelse og opkvalificering af medarbejdere indenfor SSP-samarbejdet. 	<p>SSP-Samrådet understøtter forebyggelse af risikoadfærd, herunder kriminalitet, blandt børn og unge i Danmark.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSP-Samrådet opbygger, anvender og udvikler et landsdækkende netværk mellem de lokale aktører og de overordnede instanser på SSP-området. • SSP-Samrådet samarbejder med myndigheder, beslutningstagere og andre parter for at skabe de bedste rammer for det landsdækkende SSP-samarbejde. <p>SSP-Samrådet arbejder for, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSP-Samrådet er en dynamisk organisation, hvor der er erfarings- og vidensdeling mellem de lokale aktører i SSP-samarbejdet, SSP-kredsene og SSP-Samrådets bestyrelse. • SSP-Samrådet medvirker til deling af viden, erfaringer og afprøver nye metoder indenfor det kriminalpræventive felt, samt gør lokale erfaringer til national praksis. • SSP-Samrådet er en central aktør på uddannelse og opkvalificering af medarbejdere indenfor SSP-samarbejdet. 	
§ 3. MEDLEMMER.	<p>Stk. 1. Den enkelte kommune tegner ét medlemskab.</p> <p>Stk. 2. Deltagerne i SSP-kredsmøderne er medarbejdere med ansvarsfelt indenfor SSP-samarbejdet.</p>	<p>Stk. 1. Den enkelte kommune tegner ét medlemskab.</p> <p>Stk. 2. Deltagerne i SSP-kredsmøderne er medarbejdere med ansvarsfelt indenfor SSP-samarbejdet.</p>	
§ 4. FORENINGENS STRUKTUR.	<p>SSP-Samrådet består af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalforsamlingen, som er foreningens øverste myndighed. 2. Bestyrelsen med ansvaret for driften af foreningen. 3. 12 SSP-kredse, som geografisk er identiske med politikredsinddelingen. Det er kredsenes opgave at engagere og organisere 	<p>SSP-Samrådet består af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalforsamlingen, som er foreningens øverste myndighed. 2. Bestyrelsen med ansvaret for driften af foreningen. 3. 12 SSP-kredse, som geografisk er identiske med politikredsinddelingen. Det er kredsenes opgave at engagere og organisere 	

	medlemmerne, samt arbejde for SSP-Samrådets formål.	medlemmerne, samt arbejde for SSP-Samrådets formål.	
§ 5. GENERALFORSA MLING OG ÅRSMØDE.	<p>Stk. 1. Generalforsamlingen er SSP-Samrådets øverste myndighed.</p> <p>Stk. 2. Generalforsamlingen afholdes årligt inden d. 1. maj.</p> <p>Stk. 3. Generalforsamlingen afholdes med følgende punkter på dagsordenen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. 2. Godkendelse af forretningsorden. 3. Valg af stemmeudvalg. 4. Formandens beretning. 5. Det reviderede regnskab 1.1 - 31.12. forelægges til godkendelse. 6. Indkomne forslag til vedtægtsændringer. 7. Andre indkomne forslag. 8. Valg i henhold til § 7 stk. 2. 9. Valg af 1 intern revisor og 1 intern revisorsuppleant samt et eksternt revisionsfirma. 10. Orientering fra udvalg og repræsentationer. 11. Fastsættelse af dato for næste årsmøde. 12. SSP-Samrådets virke og fremtid. 13. Budget for det kommende år samt fastlæggelse af kontingent forelægges til godkendelse. 14. Evt. <p>Stk. 4. Hvert medlemskab har én stemme. Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt det begæres af ét medlem. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, bortset fra vedtægtsændringer, som kræver mindst 2/3 flertal af de på generalforsamlingen fremmødte medlemskaber.</p> <p>Stk. 5. Indkaldelse til generalforsamling og årsmøde med oplysning om temaer samt foreløbig dagsorden udsendes mindst 30 dage før afholdelse. Samtidigt fremsendes indkomne forslag om ændringer af vedtægter i henhold til dagsordenens pkt. 6. Forslag i henhold til dagsordenens pkt. 7. skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsorden udsendes senest 8 dage før generalforsamlingen.</p>	<p>Stk. 1. Generalforsamlingen er SSP-Samrådets øverste myndighed.</p> <p>Stk. 2. Generalforsamlingen afholdes årligt inden d. 1. maj.</p> <p>Stk. 3. Generalforsamlingen afholdes med følgende punkter på dagsordenen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent. 2. Godkendelse af forretningsorden. 3. Valg af stemmeudvalg. 4. Formandens beretning. 5. Det reviderede regnskab 1.1 - 31.12. forelægges til godkendelse. 6. Indkomne forslag til vedtægtsændringer. 7. Andre indkomne forslag. 8. Valg i henhold til § 7 stk. 2. 9. Valg af 1 intern revisor og 1 intern revisorsuppleant samt et eksternt statsautoriseret revisionsfirma. 10. Orientering fra udvalg og repræsentationer. 11. Fastsættelse af dato for næste årsmøde. 12. SSP-Samrådets virke og fremtid. 13. Budget for det kommende år samt fastlæggelse af kontingent forelægges til godkendelse. 14. Evt. <p>Stk. 4. Hvert medlemskab har én stemme. Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt det begæres af ét medlem. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, bortset fra vedtægtsændringer, som kræver mindst 2/3 flertal af de på generalforsamlingen fremmødte medlemskaber.</p> <p>Stk. 5. Indkaldelse til generalforsamling og årsmøde med oplysning om temaer samt foreløbig dagsorden udsendes mindst 30 dage før afholdelse. Samtidigt fremsendes indkomne forslag om ændringer af vedtægter i henhold til dagsordenens pkt. 6. Forslag i henhold til dagsordenens pkt. 7. skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsorden udsendes senest 8 dage før generalforsamlingen.</p>	<p>Ændring af tekst: §5.3.9: tilføjes ordet: statsautoriseret. Ændring af relevans for statsligt tilskud til SSP-Samrådet.</p>
§ 6. EKSTRAORDIN ÆR GENERALFORSA MLING.	<p>Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen træffer beslutning herom eller mindst 25 % af medlemskaberne fremsætter begæring med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen skal senest 2 måneder efter begæringens modtagelse afholde ekstraordinær generalforsamling.</p>	<p>Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen træffer beslutning herom eller mindst 25 % af medlemskaberne fremsætter begæring med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen skal senest 2 måneder efter begæringens modtagelse afholde ekstraordinær generalforsamling.</p>	
§ 7. BESTYRELSEN.	<p>Stk. 1. SSP-Samrådets bestyrelse udgøres af en formand, en kasserer, samt op til to repræsentanter fra hver af de 12 kredse.</p>	<p>Stk. 1. SSP-Samrådets bestyrelse udgøres af en formand, en kasserer, samt op til to repræsentanter fra hver af de 12 kredse.</p>	

	<p>Stk. 2. På generalforsamlingen vælges blandt de opstillede kandidater formand og kasserer for 2 år ad gangen. Formanden vælges på lige år, mens kassereren vælges på ulige år. Valghandlingen beskrives i forretningsorden. Valget er gældende fra generalforsamlingens afslutning.</p> <p>Stk. 3. Opstilling til formand eller kasserer skal ske senest 14 dage før generalforsamlingen. Opstilling skal ske skriftligt til bestyrelsen.</p> <p>Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande møde efter generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 5. Bestyrelsen varetager sekretariatsfunktionen og kan nedsætte udvalg, samt udpege repræsentanter til varetagelse af særlige opgaver.</p> <p>Stk. 6. Bestyrelsen holder møde efter behov, dog minimum 3 gange om året.</p> <p>Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for, at der afholdes årsmøde.</p>	<p>Stk. 2. På generalforsamlingen vælges blandt de opstillede kandidater formand og kasserer for 2 år ad gangen. Formanden vælges på lige år, mens kassereren vælges på ulige år. Valghandlingen beskrives i forretningsorden. Valget er gældende fra generalforsamlingens afslutning.</p> <p>Stk. 3. Opstilling til formand eller kasserer skal ske senest 14 dage før generalforsamlingen. Opstilling skal ske skriftligt til bestyrelsen.</p> <p>Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande møde efter generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 5. Bestyrelsen varetager sekretariatsfunktionen og kan nedsætte udvalg, samt udpege repræsentanter til varetagelse af særlige opgaver.</p> <p>Stk. 6. Bestyrelsen holder møde efter behov, dog minimum 3 gange om året.</p> <p>Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for, at der afholdes årsmøde.</p>	
§ 8. SSP-KREDSENE.	<p>Stk. 1. En SSP-kreds består af medlemskommunerne i kredsen.</p> <p>Stk. 2. Før generalforsamlingen skal hver SSP-kreds konstituere sig, herunder foretage valg af 1 - 2 repræsentanter, der er SSP-kredsens repræsentanter til bestyrelsen. Valget er gældende fra afslutningen af generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 3. SSP-kredsene afholder årligt mindst 3 møder eller arrangementer.</p>	<p>Stk. 1. En SSP-kreds består af medlemskommunerne i kredsen.</p> <p>Stk. 2. Før generalforsamlingen skal hver SSP-kreds konstituere sig, herunder foretage valg af 1 - 2 repræsentanter, der er SSP-kredsens repræsentanter til bestyrelsen. Valget er gældende fra afslutningen af generalforsamlingen.</p> <p>Stk. 3. SSP-kredsene afholder årligt mindst 3 møder eller arrangementer.</p>	
§ 9. ØKONOMI.	<p>Stk. 1. Kontingent til SSP-Samrådet betales for et år ad gangen og gælder fra 1.1 - 31.12. Kassereren udsender opkrævninger senest i januar. Kontingentet skal være betalt inden generalforsamlingens afholdelse for gyldigt medlemskab. Det samlede indestående udgør SSP-Samrådets formue. Regnskabet revideres af såvel intern revisor som af eksternt revisionsfirma.</p> <p>Stk. 2. Bestyrelsen kan kun disponere over de til enhver tid værende midler, og kun i overensstemmelse med SSP-Samrådets formål, vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger. SSP-kredsene kan ansøge SSP-Samrådet om økonomisk tilskud til arrangementer som afholdes i SSP-Samrådsregi. Indenfor disse rammer giver bestyrelsen procura til formanden og kassereren hver for sig for varetagelse af SSP-Samrådets økonomi.</p> <p>Stk. 3. Bestyrelsen er økonomisk ansvarlig for aktiviteter, der afholdes af eller uddelegeres af bestyrelsen i SSP-Samrådet. Der skal altid foreligge budget, der er godkendt af bestyrelsen.</p>	<p>Stk. 1. Kontingent til SSP-Samrådet betales for et år ad gangen og gælder fra 1.1 - 31.12. Kontingentet skal være betalt inden generalforsamlingens afholdelse for gyldigt medlemskab. Det samlede indestående udgør SSP-Samrådets formue. Regnskabet revideres af såvel intern revisor som af eksternt statsautoriseret revisionsfirma.</p> <p>Stk. 2. Bestyrelsen kan kun disponere over de til enhver tid værende midler, og kun i overensstemmelse med SSP-Samrådets formål, vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger. SSP-kredsene kan ansøge SSP-Samrådet om økonomisk tilskud til arrangementer som afholdes i SSP-Samrådsregi</p> <p>Stk 3. Bestyrelsen er økonomisk ansvarlig for aktiviteter, der afholdes af eller uddelegeres af bestyrelsen i SSP-Samrådet.</p> <p>3.1 SSP-Samrådet er omfattet af bestemmelserne i lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Justitsministeriet.</p> <p>3.2 SSP-Samrådet skal senest 31.12 sende en af bestyrelsen godkendt budget</p>	<p>Sletning af tekst: Linjen "Kasserer udsender opkrævninger senest i januar" slettes. Der er tale om en forretningsgang der skal fremgå af forretningsorden og ikke vedtægterne.</p> <p>Ændring af tekst: Tilføjelse af ordet: "statsautoriseret". Ændring af relevans for statsligt tilskud til SSP-Samrådet.</p> <p>Sletning af tekst: "Indenfor disse rammer giver bestyrelsen procura til formanden og kassereren hver for sig for varetagelse af SSP-Samrådets økonomi." Unødvendig beskrivelse i vedtægterne, kan beskrives i forretningsorden og skal revideres ved oprettelse af sekretariat med medarbejder der i et vist</p>

		for det efterfølgende år til den tilsynsførende myndighed. 3.3 SSP-Samrådet skal senest 1. maj sende en, af generalforsamlingen godkendt og af bestyrelsen underskrevet, årsrapport til den tilsynsførende myndighed. Årsrapporten skal være revideret af en statsautoriseret revisor.	omfang kan disponere økonomisk. Sletning af tekst: "Der skal altid foreligge et budget, der er godkendt af bestyrelsen". Teksten erstattes af stk. 3.1, 3.2 og 3.3 Tilføjelse af tekst: Stk.3.1, 3.2 og 3.3 Ændring af relevans for statsligt tilskud til SSP-Samrådet.
§ 10. UDMEDELSE AF SSP- SAMRÅDET.	Udmeldelse af SSP-Samrådet skal ske med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Udmeldelsen skal være skriftlig og fremsendes til kassereren.	Udmeldelse af SSP-Samrådet skal ske med 3 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Udmeldelsen skal være skriftlig og fremsendes til bestyrelsen .	Ændring af tekst: "kasserer" skiftes ud med "bestyrelsen".
§ 11. OPLØSNING.	Beslutning om SSP-Samrådets opløsning kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med 2/3 stemmeflertal. Der skal mindst være seks uger mellem de to generalforsamlinger. Anvendelse af eventuelle midler afgøres af generalforsamlingen ved 2/3 stemmeflertal.	Beslutning om SSP-Samrådets opløsning kræver vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med 2/3 stemmeflertal. Der skal mindst være seks uger mellem de to generalforsamlinger. Anvendelse af eventuelle midler afgøres af generalforsamlingen ved 2/3 stemmeflertal, dog skal den del af nettoformuen, som kan henføres til statstilskud overdrages til staten eller til et af Justitsministeriets godkendte formål.	Tilføjelse af tekst: Ændring af relevans for statsligt tilskud til SSP-Samrådet